

Общество с ограниченной ответственностью

«Диалог»

ОГРН 1102315007563 ИНН 231564687 КПП 231501001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО «Диалог»

Е.В. Кирсанова

«11» декабря 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных

заказчиков услуг

ООО «Диалог»

г. Новороссийск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью защиты информации, относящейся к личности заказчиков услуг ООО «Диалог» (далее – Организация), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 года № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Цель Положения – определение порядка обработки персональных данных, обеспечение защиты прав и свобод заказчиков услуг Организации при обработке их персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным заявителей, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Субъект персональных данных -заказчик услуг Организации, к которому относятся соответствующие персональные данные.

1.4. Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.5. Обработка персональных данных – любые действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.6. Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или иного законного основания.

1.7. Распространение персональных данных – действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

1.8. Использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.9. Блокирование персональных данных временное прекращение сбора систематизации, накопление, использования, распространения персональных данных субъектов персональных данных, в том числе их передачи.

1.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов персональных данных.

1.11. Обезличивание персональных данных -действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.12. Общедоступные персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.13. Информация-сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

1.14. Документированная информация -зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ ЗАКАЗЧИКОВ УСЛУГ

2.1. К персональным данным заказчиков услуг организации относятся следующие сведения

- Фамилия, Имя, Отчество;
- дата рождения(число, месяц, год);
- адрес регистрации;
- должность;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- гражданство;
- сведения документа удостоверяющего личность;
- сведения об образовании(данные документов об образовании);

3. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных заказчиков услуг осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения их личной безопасности, контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

3.3. Все персональные данные предоставляются заказчиком услуг лично, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Заказчики услуг должны быть проинформированы о целях обработки персональных данных.

3.5. Организация не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика услуг о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия заказчика услуг.

3.6. Организация не имеет право получать и обрабатывать персональные данные заказчика услуг о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих

исполнению в соответствии с законодательством РФ об исполнительном производстве (далее-исполнение судебного акта)

- обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора. По которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц, к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее-персональные данные, сделанные общедоступным субъектом персональных данных);

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в целях исполнения трудового договора.

3.8. Обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора об образовании.

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Персональные данные работников хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.

4.2. В процессе хранения персональных данных работников должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

4.3. Доступ к персональным данным заказчиков услуг Организации имеют:

- директор;

- бухгалтер;

- работники, осуществляющие непосредственное заключение договор на оказание услуг.

4.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.5. Ответственным за организацию и осуществление хранения персональных данных заказчиков услуг являются работники ООО «Диалог», назначенные приказом директора.

4.6. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных заказчиков услуг Организация должна соблюдать следующие требования:

-персональные данные не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия заказчика услуг, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью заказчика услуг, а также в случаях, установленных федеральным законом.

- лица, получающие персональные данные заказчика услуг должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

- лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном федеральными законами.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.

6.1. Организация обязана за свой счет обеспечить защиту персональных данных заказчиков услуг от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ.

6.2. организация обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам;

- знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных.

6.3. Организация обязана обеспечить заказчикам услуг свободный бесплатный доступ к их персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

7. ПРАВА ЗАКАЗЧИКОВ УСЛУГ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Организации, заказчики услуг имеют право:

- получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

- свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении заказчика услуг – к лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных.

- требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением, на имя директора ООО «Диалог».

- требовать об извещении Организацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТОВЕРНОСТИ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных заказчики услуг обязаны представлять достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Заказчики услуг в случае изменения их персональных данных во время действия договора на оказание услуг по охране труда обязаны сообщать об этом в течении 2 рабочих дней с даты такого изменения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

9.3. Все, что не урегулировано настоящим Положением, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

Директор ООО «Диалог»

Е.В. Кирсанова