

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ «ПРОФРАЗВИТИЕ»**

353922, Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Малоземельская, д. 15 А, комнаты: 25, 26, 27
ОГРН 1022302386897, ИНН 2315092506, КПП 231501001,
р/счет № 40702810000310000270 в КБ «Кубань Кредит» ООО, к/счет № 30101810200000000722,
тел.: +7 918 1407115, +7 952 8130041, xseniy2012@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ООО РЦО «ПрофРазвитие»

_____ Кирсанова Е.В.
«01» сентября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурных подразделениях в

ООО Региональный центр образования «ПрофРазвитие»

г. Новороссийск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Организации.

1.2. Руководство структурным подразделением осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный директором Организации из числа работников, имеющих высшее профессиональное образование.

1.3. Руководитель несет ответственность за работу структурного подразделения и отчетывается перед директором Организации. Структурные подразделения обеспечивают осуществление образовательной деятельности по реализуемым дополнительным образовательным программам учебного центра качественной подготовки квалифицированных специалистов к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

1.4. Основные задачи структурного подразделения:

- осуществление дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;
- осуществление контроля качества выполнения требований профессиональных стандартов и квалификационных требований;
- организация текущего контроля успеваемости, промежуточной итоговой аттестации обучающихся;
- совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентного подхода в соответствии с тенденциями развития запросов рынка труда;
- постоянное совершенствование нормативной документации, регламентирующей образовательную деятельность;
- координация профессионально-ориентационной работы среди обучающихся с целью привлечения для обучения в Организации;
- обеспечение отчетности о деятельности структурного подразделения.

ГЛАВА 2 СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Учебный центр ООО РЦО «Профразвитие» имеет в своем составе следующие структурные подразделения:

2.1.1. Администрация (Директор, главный бухгалтер).

2.1.2. Учебный отдел, состоящий из руководителя учебного отдела и преподавателей.

2.1.3. Отдел охраны труда (Ведущий специалист по охране труда, специалист по охране труда).

2.2. В Учебном центре могут создаваться иные структурные подразделения, утверждаемые участником Общества, в том числе, по инициативе директора Организации.

ГЛАВА 3 ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Все структурные подразделения ООО РЦО «Профразвитие» подчиняются директору Организации и находятся под его контролем. Директор Организации непосредственно руководит деятельностью учебного центра, деятельность других подразделений организуется и контролируется начальниками отделов, которые подчиняются непосредственно директору Организации.

3.2. Структурные подразделения Организации осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями, заказчиками образовательных услуг, учреждениями системы образования, государственными и общественными организациями, исходя из профиля своей деятельности.

3.3. Структурные подразделения учреждения могут быть монопрофильными или синтезировать в содержании деятельности несколько профилей. Структура может меняться и утверждается приказом директора учреждения.

3.4. Деятельность работников структурных подразделений ООО РЦО «Профразвитие» осуществляется согласно должностным инструкциям, утвержденным директором Организации, которые соответствуют квалификационным характеристикам.

3.5. Руководитель и работники структурных подразделений (в соответствии с должностными инструкциями) несут ответственность за результативность деятельности, материальную ответственность за сохранность фондов и материальных ценностей.

ГЛАВА 4 ФУНКЦИИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

4.1. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляет директор ООО РЦО «Профразвитие».

4.1.1. Руководители структурных подразделений владеют определенным комплексом знаний работы с документами, в первую очередь по вопросам, которые непосредственно связаны с процедурой принятия решений и их исполнением.

4.1.2. Разрабатывают программы повышения уровня профессиональных знаний, умений и навыков работников ООО РЦО «Профразвитие» в соответствии с целями и стратегией учебного центра, кадровой политикой, направлениями и уровнем развития образовательных технологий и организации управления, имеющимися ресурсами и интересами работников для достижения и поддержания высокой эффективности труда.

4.1.3. Проводят анализ качественных показателей результатов и эффективности работы, изменения профессионально-квалификационного и должностного состава работников, рост производительности труда, заработной платы и т. п. И разрабатывают на основе результатов анализа предложений по повышению качества подготовки специалистов.

4.1.4. Планируют подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников на основе:

- анализа общей потребности Учебного центра в кадрах определенного уровня и профиля подготовки;
- заявок структурных подразделений;
- результатов аттестации.

4.2. Функции структурных подразделений:

4.2.1. Структурное подразделение «Учебный отдел»:

- обеспечивает организацию образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена, дополнительного образования и профессионального обучения;
- разрабатывает и внедряет учебные и учебно-методические пособия;
- ведет контроль за организацией и ходом экзаменов и тестирования, обобщает и анализирует их итоги;
- ведет переписку с физическими лицами, организациями и ведомствами по вопросам, связанным с образовательным процессом.

4.2.2. Структурное подразделение бухгалтерия:

- ведет бухгалтерский учет на основании первичных документов;
- проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности всех структурных подразделений ООО РЦО «Профразвитие» по данным бухгалтерских и статистических отчетов и непосредственно путем проверки на местах. Поиск путей ликвидации нерациональных затрат в учебном центре;
- участвует в разработке локальных нормативных актов ООО РЦО «Профразвитие».

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

5.1. Права и обязанности структурного подразделения определяются в соответствующем Положении о структурном подразделении, утвержденного директором организации.

5.1.1. Руководитель структурного подразделения и другие работниками подразделения имеют право:

- представлять на рассмотрение директора образовательной организации предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от руководства и специалистов образовательной организации информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства образовательной организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

ГЛАВА 6 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1. Взаимодействие структурных подразделений Организации.

6.1.1. Взаимодействие структурных подразделений Организации направлено на качественное обеспечение обучения, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации дополнительного образования, создания полноценного информационного образовательного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

6.1.2. Сотрудники структурного подразделения в рамках своей компетенции взаимодействуют с директором ООО РЦО «Профразвитие», руководителем структурного подразделения, руководителями других структурных подразделений, по вопросам образовательной деятельности.

ГЛАВА 7 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

7.1. Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
- за причинение материального ущерба в соответствии с действующим законодательством.

Лист ознакомления работников

с Положением о структурных подразделениях в УЦ

[illegible]